

Stappenplan: als directeur de stemming begeleiden op de schoolraad en zelf een stem uitbrengen

Ben je directeur van een onderwijsinstelling met een actieve schoolraad **op 1 september**? Dan organiseer je de stemming voor de verkiezingen van de Raad van het GO!.

Heeft jouw onderwijsinstelling meerdere directeurs? Dan neemt de directeur met de **grootste ambtsanciënniteit deze taak op**.

Je hebt daarbij twee rollen:

- Je organiseert de digitale stemming tijdens een fysieke vergadering van de schoolraad via NemoVote.
- Je brengt zelf ook een stem uit voor de tweede geleding.

Stap 1 – Plan de vergadering van de schoolraad

De verkiezingen vinden plaats tussen **1 en 15 oktober 2026**. Leg daarom tijdig samen met de voorzitter van de schoolraad een vergaderdatum vast waarop de stemming zal plaatsvinden.

Je kan tijdens die vergadering uiteraard ook andere agendapunten behandelen.

Tip: de helpdesk van het GO! is tijdens de kiesperiode elke werkdag bereikbaar van **16 tot 22 uur**. Daarom raden we sterk aan om de stemming binnen deze uren te organiseren.

Bezorg uiterlijk **21 september 2026** aan het aanspreekpunt van jouw scholengroep de datum en het uur van de schoolraadvergadering waarop de stemming zal plaatsvinden. Onder de downloads op [de GO! pro pagina](#) vind je terug wie in jouw scholengroep het aanspreekpunt is.

Stap 2 – Ontvang jouw loginlink voor NemoVote

Op **17 september** ontvang je van NemoVote een e-mail met jouw persoonlijke loginlink. Met die link krijg je toegang tot NemoVote als organisator van de stemming.

Bewaar deze e-mail goed. Geef hem bijvoorbeeld een vlagje of plaats hem in een aparte map, zodat je hem tijdens de vergadering snel terugvindt.

Heb je tegen de afgesproken datum geen loginlink ontvangen? Meld dit dan uiterlijk **21 september** rechtstreeks aan verkiezingraad@g-o.be.

Stap 3 – Uitnodigen en informeren leden schoolraden

Bezorg uiterlijk **21 september** aan alle kiesgerechtigde leden van de schoolraad:

- een verwijzing naar de [GO! pro-pagina](#) met alle informatie over de verkiezingen en de kandidaten;



- de datum en locatie van de vergadering waarop gestemd wordt;
- de aankondiging dat ze op **22 september** een testmail zullen ontvangen van NemoVote.

Je kan ook gebruik maken van de **voorbeeldmail** voorzien op de [GO! pro](#) onder de downloads. Daarin staat alle informatie die moet bezorgd worden aan de schoolraadsleden.

Testmail

Op **22 september** ontvangt elk kiesgerechtigd schoolraadslid, inclusief jijzelf, een testmail van NemoVote. Zo wordt nagegaan of iedereen later ook de echte stemlink zal ontvangen.

Heeft iemand geen testmail ontvangen? Vraag dan eerst om:

- de spamfolder na te kijken;
- te controleren of de mailbox nog voldoende opslagruimte heeft;
- de map Verwijderde items te controleren.

Wordt de mail nog steeds niet gevonden? Dan is mogelijk een fout e-mailadres geregistreerd.

Vraag schoolraadsleden om **uiterlijk zondag 27 september** te melden wanneer zij geen testmail hebben ontvangen en om meteen hun correcte e-mailadres door te geven. Ze kunnen dit doen door [dit formulier](#) in te vullen.

Stap 4 – Stemming organiseren op de schoolraad

Om vlot te kunnen werken, gebruik je best twee toestellen:

- een laptop voor NemoVote;
- een tweede toestel (laptop, tablet of smartphone) om zelf te stemmen.

4.1 Controle aanwezige kandidaten of gemandateerde getuigen

Het kiesbureau heeft beslist om getuigen toe te laten bij stemverrichtingen.

- Kandidaten kunnen **zichzelf als getuige** aanmelden bij de stemverrichtingen op een schoolraad. Je controleert hun identiteitskaart om hun identiteit als kandidaat na te gaan.
- Kandidaten kunnen een **andere getuige** sturen naar de stemming voor de schoolraad. Daarvoor vullen ze een toestemmingsformulier in. Met dat formulier mag de getuige namens de kandidaat aanwezig zijn. Je kan een voorbeeld van dit formulier downloaden op de [GO! pro](#) pagina om na te gaan of het correcte formulier gebruikt werd door de getuige.

Als de kandidaat zich niet kan identificeren, of als geen geldig toestemmingsformulier wordt voorgelegd, dan wordt de kandidaat/getuige niet toegelaten op de vergadering van de schoolraad.

De getuigen informeren zich over de datum van de desbetreffende vergadering van de schoolraad bij de bevoegde directeur.

Elke getuige heeft een louter waarnemende functie. Het is hen verboden de kandidaturen te commentariëren of op welke wijze dan ook de stemverrichtingen te beïnvloeden of eraan deel te nemen.

Kandidaten voor de verkiezingen die lid zijn van een schoolraad, mogen een stem uitbrengen.

Getuigen kunnen enkel aanwezig zijn bij de eigenlijke stemverrichtingen en het opstellen van het proces-verbaal. Getuigen kunnen opmerkingen formuleren die door de directeur in het proces-verbaal worden genoteerd.

4.1 Licht de werking van de digitale stemming toe aan de aanwezige kiesgerechtigden

Gebruik eventueel de beschikbare presentatie (deze staat op de [GO! pro](#) pagina onder de downloads) om de werkwijze van de digitale stemming uit te leggen aan de aanwezige schoolraadsleden.

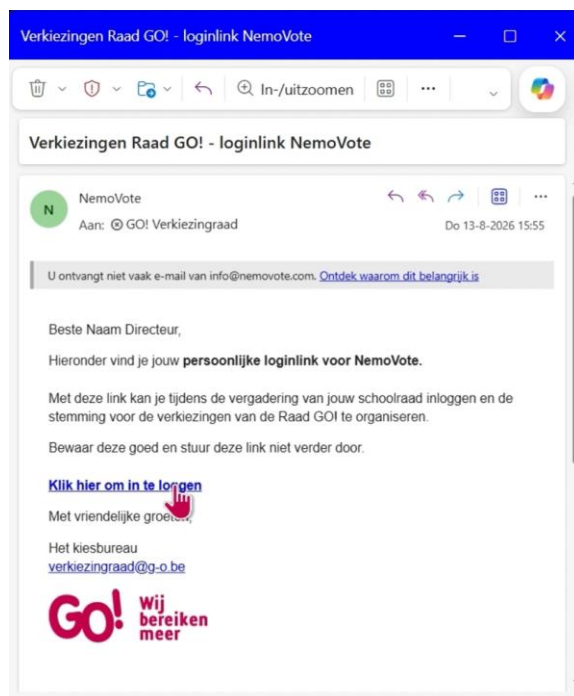
4.2 Log in op NemoVote met jouw loginlink

Hiervoor gebruik je een laptop.

Op de vergadering van de schoolraad log je in als volgt:

- Open de e-mail van NemoVote die je op 17 september ontving.
- Klik in de mail op jouw persoonlijke loginlink.
- Je komt automatisch terecht op de startpagina van NemoVote. Daar staan de de stemmen voor jouw schoolraad klaar.

Tip: test al even op voorhand of het inloggen lukt. Zo vermijd je dat je dit voor de eerste keer moet proberen tijdens de vergadering zelf.



4.4 Open de twee stemmen die klaarstaan: één per geleding

Op de startpagina zie je twee stemmen in conceptversie staan:

1. Verkiezingen Raad GO! op schoolraad [naam onderwijsinstelling] - eerste geleding

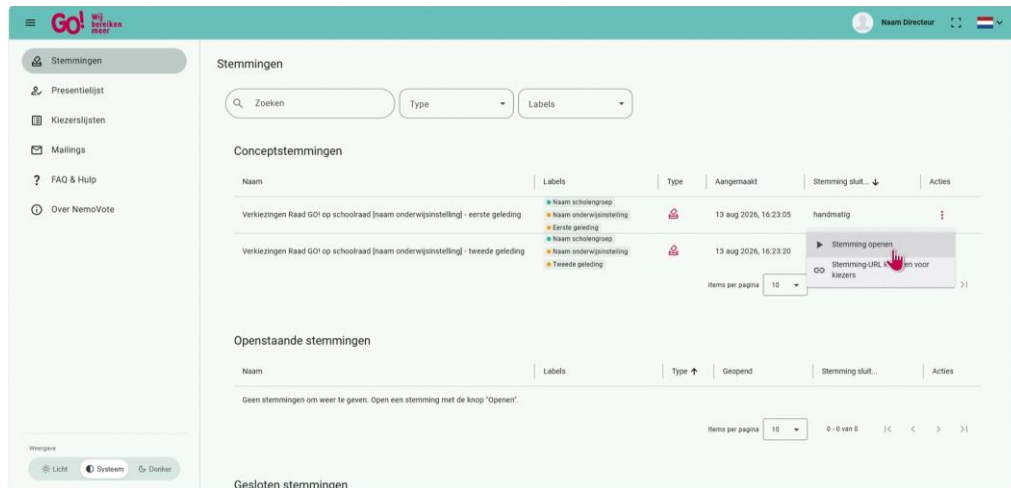


2. Verkiezingen Raad GO! op schoolraad [naam onderwijsinstelling] - tweede geleiding

4.4.1 Open de stemming voor de eerste geleiding

Naast de **conceptstemming** "Verkiezingen Raad GO! op schoolraad [naam onderwijsinstelling] - eerste geleiding" klik je op de drie puntjes onder "Acties".

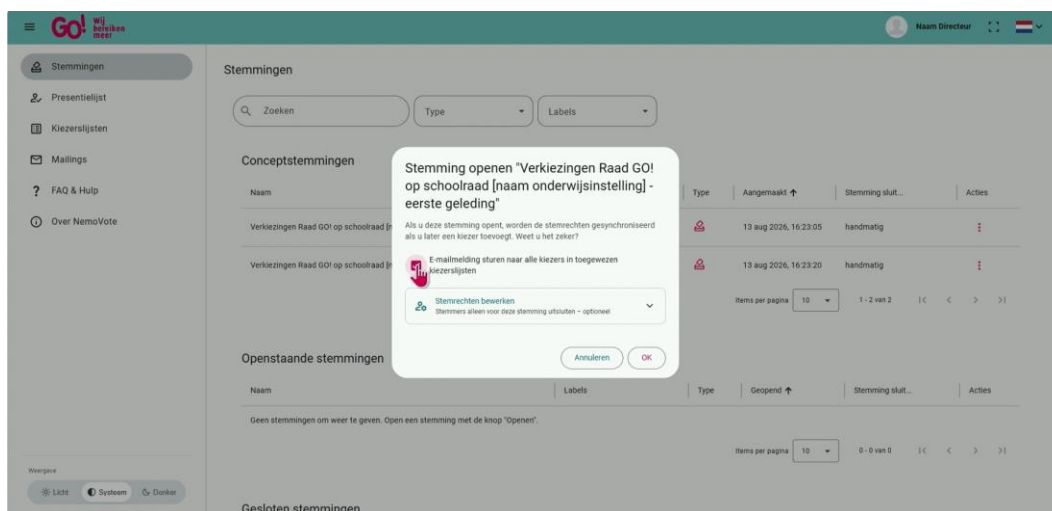
Vervolgens klik je op "Stemming openen".



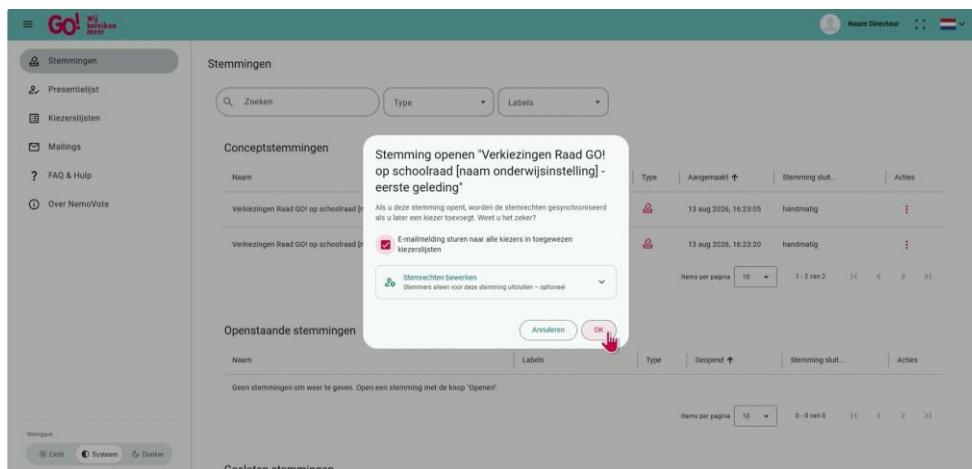
Er zijn twee opties:

1. Alle schoolraadsleden uit de eerste geleiding zijn aanwezig op de vergadering:

Je vinkt het vakje aan naast "E-mailmelding sturen naar alle kiezers in toegewezen kiezerslijsten".



Je klikt vervolgens op "OK".



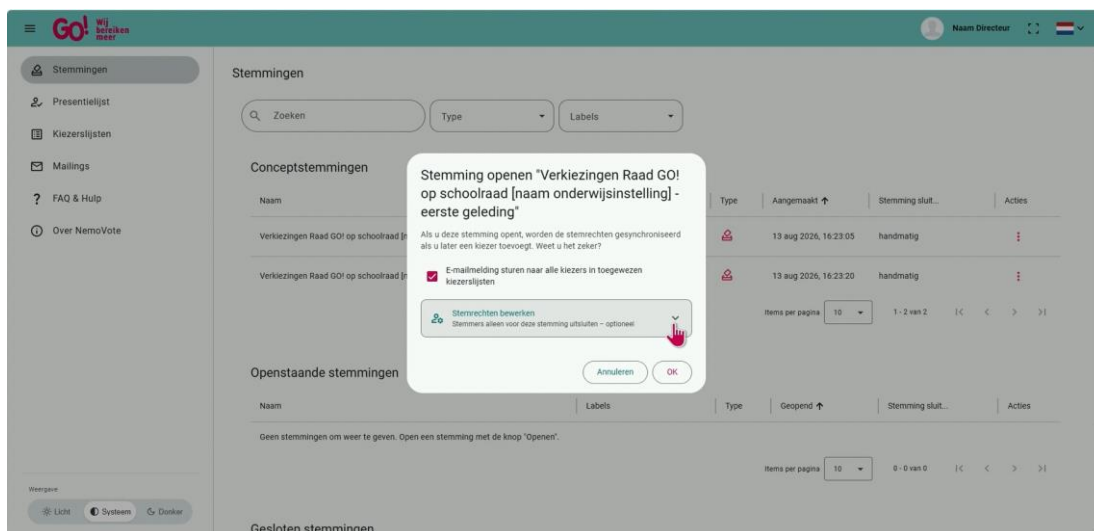
De stemming staat nu onder '**Openstaande stemmen**' en alle aanwezige kiesgerechtigde leden kunnen nu stemmen.

De schoolraadsleden ontvangen hun stemlink in hun mailbox, en dit op het e-mailadres dat door de directeur werd doorgegeven voor de officiële lijst van de kiesgerechtigde leden van de schoolraad.

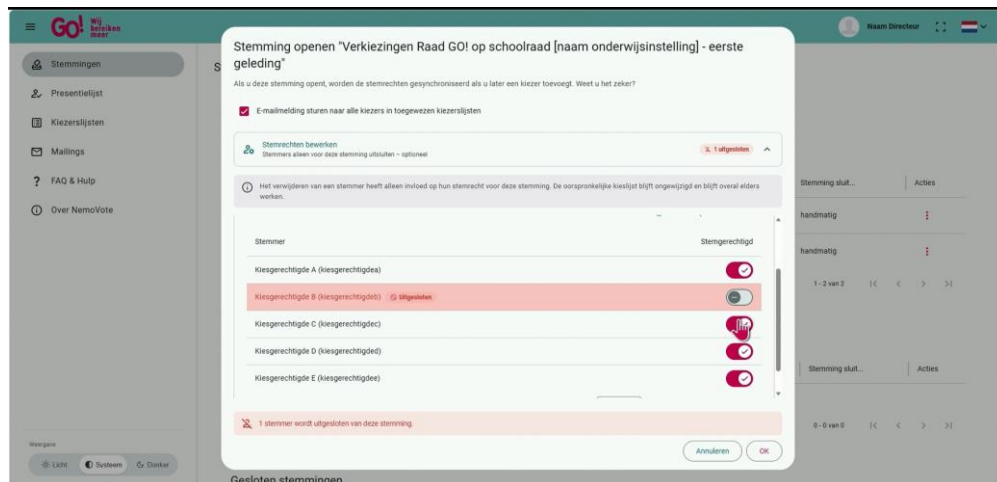
2. Sommige schoolraadsleden zijn niet aanwezig op de vergadering

Je vinkt het vakje aan naast "E-mailmelding sturen naar alle kiezers in toegewezen kiezerslijsten", maar je klikt nog niet meteen op "OK".

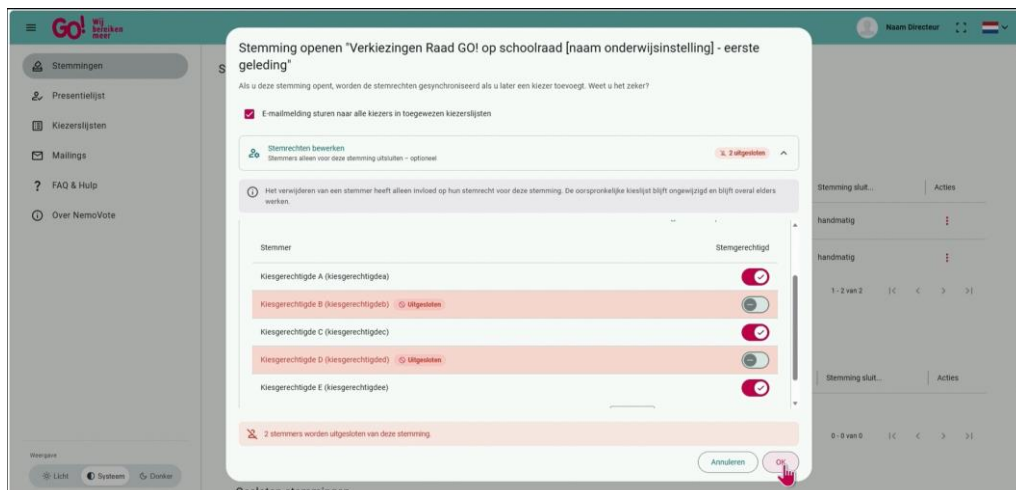
Je klikt op het pijltje naast "Stemrechten bewerken".



Je schuift het vinkje naar links naast de schoolraadsleden die **niét** aanwezig zijn.



Dan pas klik je op "OK".



De stemming staat nu onder '**Openstaande stemmingen**' en alle aanwezige kiesgerechtigde leden kunnen nu stemmen.

Enkel de schoolraadsleden die aanwezig zijn op de vergadering ontvangen hun stemlink in de mailbox. Wie niet fysiek aanwezig is, mag niet stemmen.

Het **kan enkele minuten duren** voordat de aanwezige schoolraadsleden de stemlink ontvangen in hun mailbox.

4.4.2 Open de stemming voor de tweede geleding

Je volgt dezelfde stappen om de stemming voor de tweede geleding te openen.

4.5 Breng zelf jouw stem uit

Na het openen van de stemming voor de **tweede geleding** zal je zelf ook van NemoVote een stemlink ontvangen in jouw mailbox. Met deze link kan je stemmen net als alle andere kiesgerechtigden.

We raden aan om te stemmen op een ander toestel dan het toestel waarop je de stemming geopend hebt. **Bijvoorbeeld: begeleid de stemming via je laptop en stem via je smartphone.**

Hoe je jouw stem uitbrengt, kan je [hier](#) lezen.

Opgelet: stem je via hetzelfde toestel als waarmee je de stemming begeleid? Doe dan eerst het volgende:

- Sluit jouw openstaande NemoVote-pagina.
- Open daarna de stemlink in je mailbox en [breng je stem uit](#).
- Sluit na het stemmen de pagina opnieuw.
- Open vervolgens weer je loginlink (ontvangen op 17 september) om [de rest van de stemming te begeleiden](#).

4.6 Heeft iedereen gestemd?

Ga na of alle schoolraadsleden hun stem hebben ingediend.

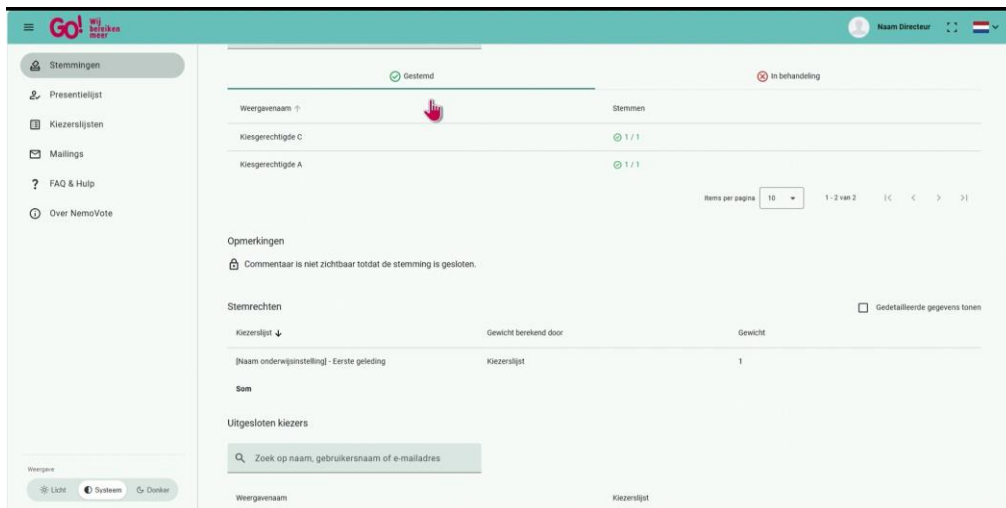
- Klik naast de stemming voor de eerste geleiding onder 'Acties' op '**Toon live resultaten**'.

- Scroll naar beneden tot je de tabel ziet met aan de linkerkant “Gestemd”, en aan de rechterkant “In behandeling”.

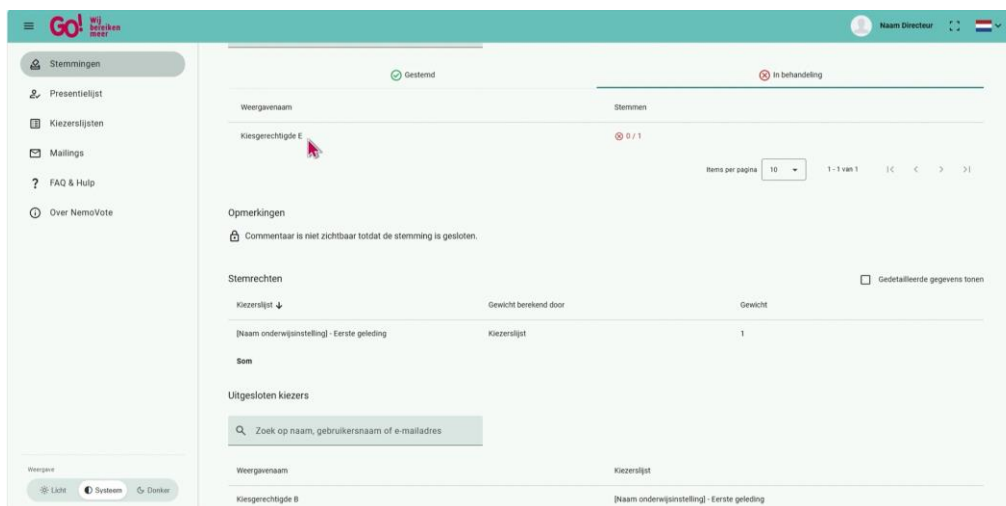
Daar vind je de volgende informatie:

- Het aantal stemmen dat al werd ingediend.

- Aan de linkerkant van het scherm: de leden die al gestemd hebben.



- Aan de rechterkant van het scherm (onder “in behandeling”): de leden die nog niet gestemd hebben.



Staan er nog leden onder “In behandeling”? Stel dan de **neutrale vraag**: “Heeft iedereen die wou stemmen een stem uitgebracht?”

Pas wanneer alle aanwezige leden die willen stemmen dat ook effectief gedaan hebben, ga je over naar de volgende stap.

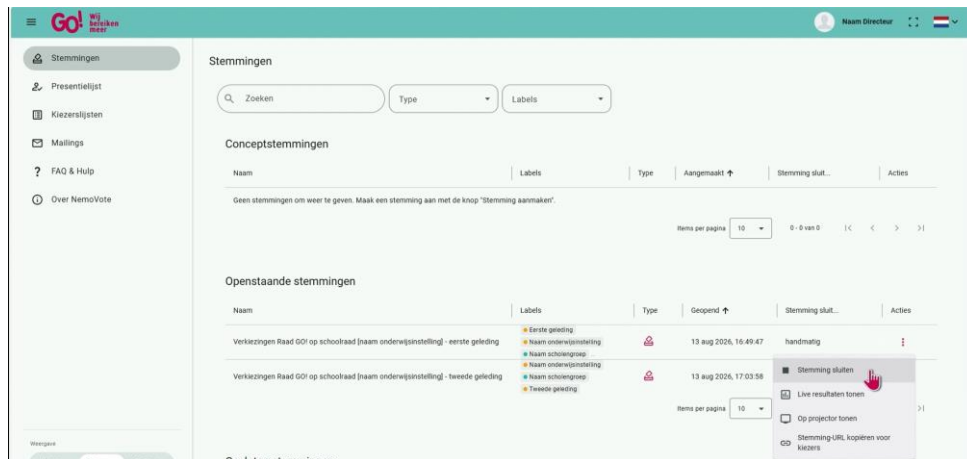
Herhaal dit voor de stemming van de tweede geleiding.

Loop je ergens op vast?

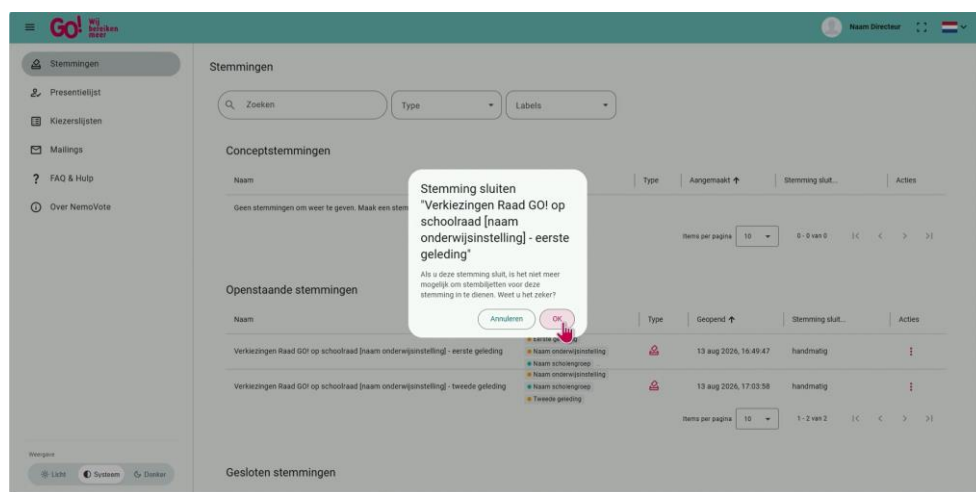
Je kan op elke werkdag van 1 t.e.m. 15 oktober, tussen 16u en 22u de live helpdesk contacteren op 02 790 94 00.

4.7 Sluit de twee stemmingen

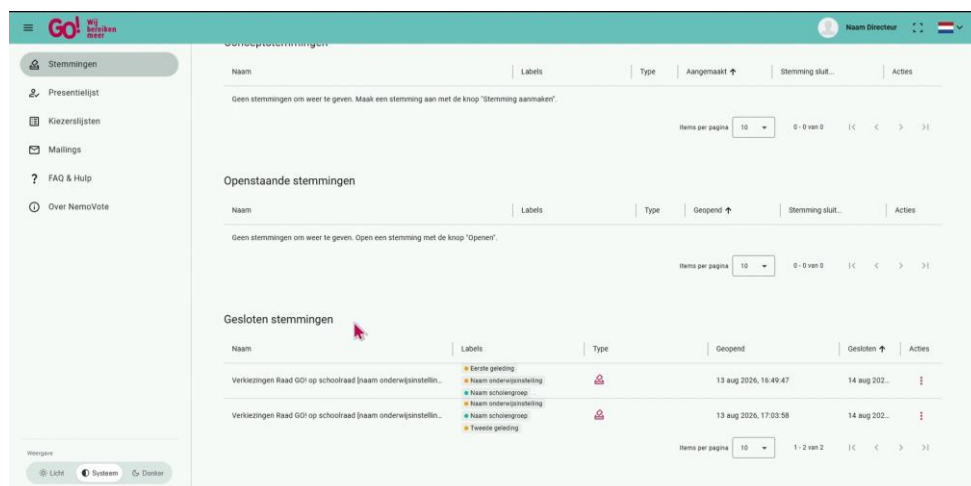
Nadat de stemmen zijn uitgebracht, kan je de twee stemmingen sluiten. Klik hiervoor onder 'Acties' op 'Stemming sluiten'.



Je klikt op 'OK'.



Je doet dit voor beide stemmen. De stemmen staan nu onder "Gesloten stemmen".



Vanaf dit moment is het niet meer mogelijk om te stemmen.

4.7 De processen-verbaal opmaken

Per stemming wordt één proces-verbaal opgemaakt. Je hebt dus **twee PV's**:

1. Het PV van de stemming door de eerste geleiding;

2. Het PV van de stemming door de tweede geleiding.
NemoVote maakt deze PV's automatisch op. Jij moet wel eerst eventuele opmerkingen noteren.

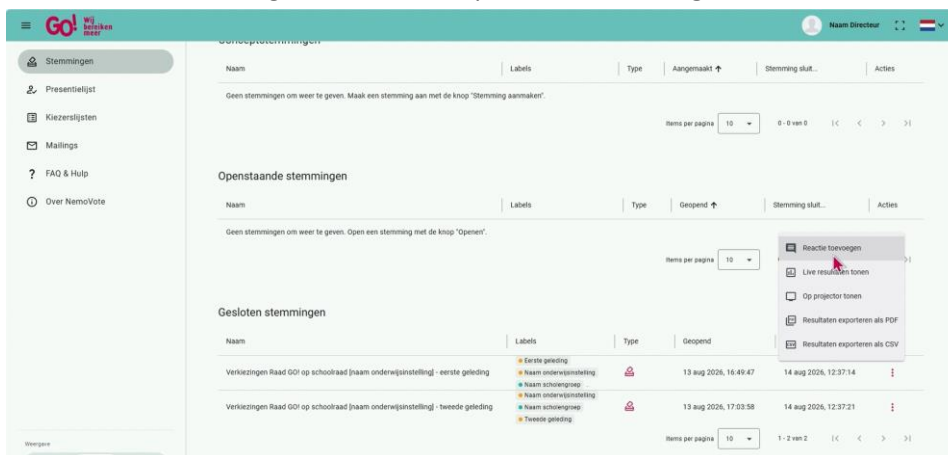
4.8.1 Opmerkingen noteren

Indien een **onregelmatigheid** werd vastgesteld tijdens de kiesverrichtingen door een schoolraadslid, een aanwezige getuige, of jijzelf, dan neem je die op in het proces-verbaal.

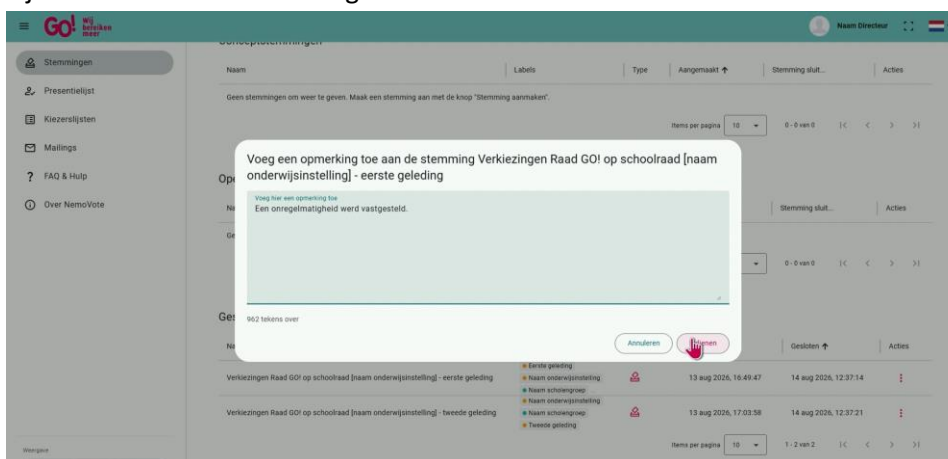
- Gaat de onregelmatigheid over de stemming door één specifieke geleiding? Noteer ze dan in het PV van die geleiding.
- Gaat de onregelmatigheid over de stemverrichtingen in het algemeen? Dan kies je zelf in welk van de twee PV's je ze noteert.

Zo noteer je een opmerking:

- Klik naast de stemming onder 'Acties' op "**Reactie toevoegen**".



- Noteer in het tekstvak de vastgestelde onregelmatigheden. De voorzitter van de schoolraad kijkt mee toe dat dit correct gebeurt.



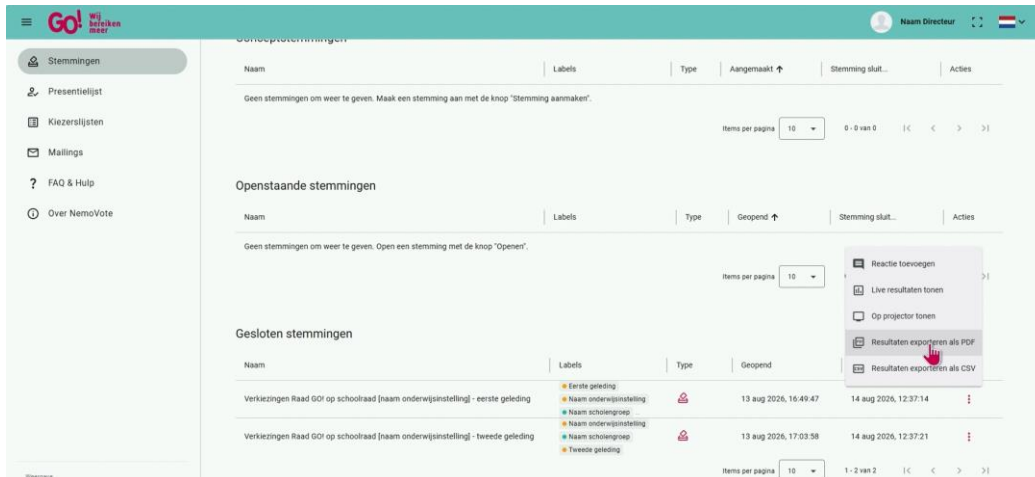
- Klik op 'Indienen'.

Worden er **geen onregelmatigheden** vastgesteld? Dan hoeft je geen opmerkingen te noteren en kan je meteen overgaan naar de volgende stap.

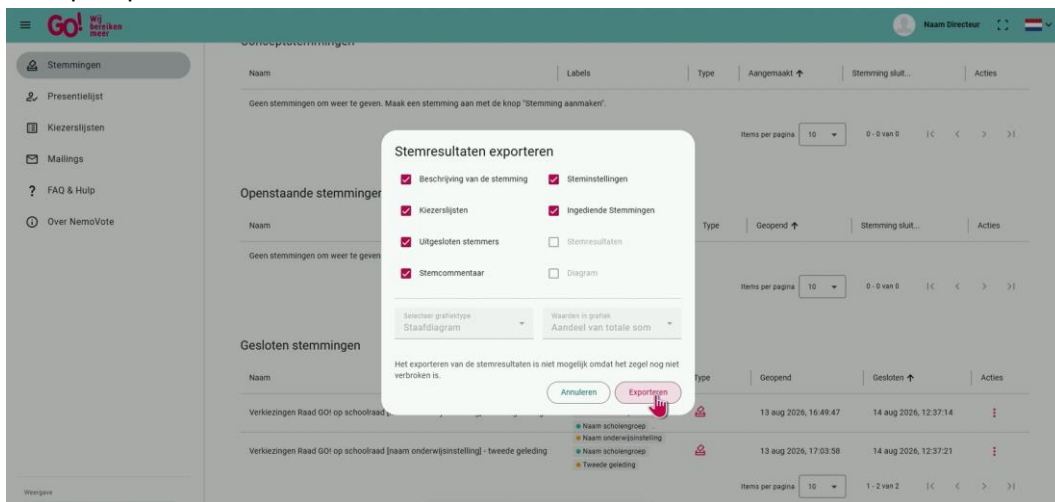
4.8.2 Twee PV's downloaden

Nu kan je de twee PV's, inclusief jouw opmerkingen, downloaden:

- Klik naast de stemming onder 'Acties' op 'Resultaten exporteren als PDF'.



- Laat de aangevinkte vakjes staan. NemoVote laat alvast niet toe dat je "stemresultaten" aanklikt.
- Klik op 'Exporteren'.



Herhaal dit voor beide stemmingen. Je hebt nu twee bestanden in de **downloadmap** van jouw computer staan: het PV van de eerste geleding en het PV van de tweede geleding.

4.8.3 Twee PV's ondertekenen

Wie tekent wat?

- De aanwezige kiesgerechtigde leden van de **eerste geleding** zetten hun **naam** op het PV van de eerste geleding **én ondertekenen** die ook.
- De aanwezige kiesgerechtigde leden uit de **tweede geleding**, inclusief jijzelf als directeur, zetten hun **naam** op het PV van de tweede geleding **én ondertekenen** die ook.
- Aanwezige kandidaten en getuigen** zetten hun naam op beide PV's **én ondertekenen** ook beide PV's.

Ondertekenen kan op twee manieren:

- Een **digitale ondertekening**, als jouw onderwijsinstelling of scholengroep daarvoor software ter beschikking stelt;



- Een **schriftelijke ondertekening**. Hiervoor print je de twee PV's af, laat je ze schriftelijk handtekenen en scan je ze daarna opnieuw in.

Geef de volgende naam aan deze twee PV's:

- “PV Verkiezingen Raad GO! op schoolraad [naam onderwijsinstelling] - eerste geleding”
- “PV Verkiezingen Raad GO! op schoolraad [naam onderwijsinstelling] - tweede geleding”

4.8.4 PV's bezorgen en bewaren

Bezorg **uiterlijk op de werkdag volgend op de stemming** een **digitale** kopie van de twee ondertekende PV's aan het aanspreekpunt binnen jouw scholengroep ([hier](#) te downloaden).

Bewaar ook een kopie van beide PV's in het **archief** van de onderwijsinstelling. Je kan zelf kiezen of je dit digitaal en/of schriftelijk bewaart.

